

# QUY TRÌNH LÀM PHIẾU YÊU CẦU THANH TOÁN HÀNG THÁNG

1. Mở trang web [www.dmc.vn](http://www.dmc.vn)
2. Log in vào trang web [www.dmc.vn](http://www.dmc.vn)
3. Chọn [DMC Head Office Accounting](#)
4. Chọn [\[DMC Head Office\] Accountane Panel – Office Staff](#)
5. Chọn [Debit notes](#)
6. Chọn [Create Monthly Debit Note](#) phía bên trái màn hình
7. Tại dòng chữ **\$ Rate:**  ta nhập tỷ giá ngày làm yêu cầu thanh toán rồi bấm nút  lúc này tiền thuê văn phòng của tất cả các khách hàng trong mục [This month claim temporary sheet](#) đã được tính với tỷ giá trên.
8. Mục [claim detail](#) là mục chi tiết về công nợ của khách hàng, tại dòng tiền điện thì đã có điện đầu kỳ, ta chỉ cần nhập điện cuối kỳ vào và bấm nút
9. Xong bấm nút

## Lưu Ý:

1. Các List màu xanh là đã tạo xong YCTT
2. Các List màu đỏ là đang lập tạm chưa lưu vào dữ liệu và chưa lập thành công YCTT